

大学共同利用機関法人 人間文化研究機構
国立国語研究所 特任技術専門職員 募集要項
(ウェブサイト <http://www.ninjal.ac.jp/>)

このたび、国立国語研究所ではコーパス開発センター特任技術専門職員を以下のとおり募集する。

1. 募集内容

- (1) 職 名 特任技術専門職員(特定有期雇用職員) 1名
- (2) 配 属 先 コーパス開発センター
- (3) 職務内容 国立国語研究所における以下の技術的業務
 - ・形態論情報付きコーパス構築用データベースの管理・保守・運用
 - ・形態論情報付きコーパスの検索系の設計補助・管理
 - ・データベースおよび検索系利用者への助言、相談対応等の技術支援
 - ・形態論情報データベースの一般公開に関する学術動向調査・マニュアル作成等の研究補助業務
 - ・コーパス開発センターが主催するイベントの開催に関する補助業務
 - ・その他、上記業務に付帯する業務
- (4) 採用期間 平成30年4月1日以降予定(採用日については応相談)
- (5) 任 期 業務内容、進捗状況、予算等を考慮の上、年度毎の更新とする。
ただし、平成34年3月31日を更新の上限とする。

2. 勤務条件等

大学共同利用機関法人人間文化研究機構特定有期雇用職員規程及び同機構の職員就業規則に基づく(以下、条件等)。

- (1) 勤 務 日 週5日 週38時間45分(祝日等を除く)
- (2) 勤務時間 9時00分～17時30分。1日あたり7時間45分
- (3) 勤務場所 国立国語研究所(東京都立川市緑町10-2)
- (4) 休 日 週休2日(土、日)、祝祭日、年末年始(12月29日から1月3日まで)
- (5) 給 与 基本年棒600万円の12分の1の額を基本給として毎月支給
- (6) そ の 他 文部科学省共済及び労働保険に加入

3. 応募資格

以下のすべてを満たす者

- (1) 3年以上の情報関係業務に実務経験があること
- (2) コーパスの形態論情報付与作業に関するシステム開発業務に従事した経験を有すること
- (3) Microsoft Access・Visual Basicによる以下のアプリケーションの開発(要件定義、基本設計、データベース設計、実装まで)の経験を有すること
 - 形態論情報(見出し・品詞・意味等の情報)の規定整備および人手修正作業のためのアプリケーション
 - コーパスの出典情報および著作権処理作業の管理のためのアプリケーション
 - コーパス構築作業の進捗管理のためのアプリケーション
- (4) IIS、ASP.NETによるWebアプリケーションの開発の経験を有すること
- (5) Windows ドメイン(Active Directory)の管理・運用の経験を有すること

- (6) Transact-SQL 及び SQL-CLR を用いたサーバサイド・プログラミングによるシステム構築・開発ができること
- (7) SQL Server の管理・運用の経験を有すること
- (8) 日本語を母語とすること、もしくは、日本語を母語としないものにおいては業務を遂行するために必要な日本語能力を有すること

4. 選考方法

- (1) 第1次選考 書類審査
- (2) 第2次選考 面接審査（書類審査を通過した者に対して、平成30年1月頃に面接審査を行う。詳細は第1次選考通過者に通知する。）。

5. 提出書類

- (1) 履歴書（写真添付）
- (2) 職務内容に関するこれまでの経験の実績（3の応募資格を満たすことも含めて記載すること。A4版2枚以内）

6. 提出締切日 平成29年12月15日（金）16時 必着

7. 書類提出先 書留郵便とし、封筒に「特任技術専門職員（コーパス開発センター）応募書類」と朱書きし、提出締切日までに必着のこと。

郵送先住所 〒190-8561

東京都立川市緑町10-2

国立国語研究所管理部総務課人事係 宛

※なお、提出された書類等は原則として返却しない。

《個人情報取り扱いについて》

本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、職員として採用される方の情報を除き、全ての個人情報は責任をもって破棄します。

職員として採用される方については、人事、労務、給与関係処理等採用手続き及び研究所内の各種手続きに使用させていただきますので、あらかじめご了承ください。

《その他》

国語研では、男女共同参画を積極的に推進しています。

【本件問合せ先】

職務内容：コーパス開発センター長 前川 喜久雄 E-mail: kikuo@ninjal.ac.jp

コーパス開発センター准教授 浅原 正幸 E-mail: masayu-a@ninjal.ac.jp

勤務条件等：管理部総務課人事係

Tel:042-540-4376・4382