

人間文化研究機構国立国語研究所 非常勤研究員
「日本語学習者のコミュニケーションの多角的解明」募集要項

1. 職名・募集人員

プロジェクト非常勤研究員 1名

2. 募集プロジェクト

(1) プロジェクト名「日本語学習者のコミュニケーションの多角的解明」

(リーダー：石黒圭日本語教育研究領域・教授)

(2) 研究業務の概略

「学習者・母語話者の自然会話コーパス、及び、自然会話を素材とするWEB教材」の構築・開発・整備補助とそれにかかわる多角的な研究補助（自然会話の分析、自然会話の教材化とその評価分析、これらのデータベースへの搭載、研究会の企画・運営、報告集の編集の補助等）。

3. 採用条件

次の①～③すべてに該当する者。なお、④、⑤は、必須ではないが、できれば、尚、望ましい。国籍は問わない。但し、日本語を母語としない場合、業務に支障がない日本語能力を有すること。

①修士又は博士の学位を取得している者（採用日前日までに取得見込みの者を含む）。

②Excelを用いたテキスト処理、計算・集計作業、Power Point等を用いて作業を行う能力を有する者

③語用論、会話分析、談話研究、コーパス言語学、知能情報学（ヒューマンエージェントインタラクション等）のいずれかの基礎知識を備えている者。

④基本的な統計処理ができること。

⑤英語を必要とする作業ができること。

4. 採用時期及び任期

(1) 採用時期

平成30年10月1日

(2) 任期

研究内容・進捗状況・予算等を考慮の上、年度ごとに更新する。ただし、平成34年3月31日を更新の上限とする。

5. 勤務条件等

国立国語研究所非常勤研究員規程及び人間文化研究機構パートタイム職員就業規則による（以下、条件等）

・勤務日数及び勤務時間数：週2日 週15時間以内（応相談）

- ・ 時間給（博士学位取得者1，760円、修士学位取得者1，470円、
、その他1，400円）及び通勤手当を支給
- ・ 雇用保険 週20時間以上勤務の場合に適用（ただし学生除く）
- ・ 社会保険（健康保険・厚生年金） 週20時間以上勤務の場合に適用
（ただし学生は原則週29時間以上勤務の場合に適用）

6. 提出書類

- ①履歴書（所定様式）
- ②研究業績リスト(様式任意。ただし、A4用紙2枚を限度とする。)
- ③個人調書（所定様式）

※所定様式については国語研 HP[<http://www.ninjal.ac.jp/info/jobs/>]からダウンロードの上、
使用してください。また、履歴書の記入に際しては、記入要領をご確認ください。

7. 提出期限及び提出先

提出期限：平成30年7月31日(火) 16時（必着）

提出先：人間文化研究機構国立国語研究所 管理部総務課人事係 宛

住所：〒190-8561 立川市緑町10-2

※封筒に「非常勤研究員 日本語学習者のコミュニケーションの多角的解明応募」と朱書の上、書留郵便（簡易書留可）とすること。なお、提出された書類等は原則として返却しない。

8. 選考及び結果の通知

1次選考は書類審査を行い、通過者のみ2次選考として面接を行う。1次選考の結果は平成30年8月上旬頃、2次選考の結果は平成30年8月中下旬に本人に通知する。

9. その他

※個人情報の取扱いについて

本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、非常勤研究員として採用される方の情報を除き、全ての個人情報は責任をもって破棄します。非常勤研究員として採用される方については、人事、労務、給与関係処理等採用手続き及び研究所内の各種手続きに使用させていただきますので、あらかじめ御了承願います。

※国語研では、男女共同参画を積極的に推進しています。

【本件に関する問い合わせ先】

研究内容：日本語教育研究領域教授 宇佐美まゆみ

E-mail: usamima@ninjal.ac.jp

勤務条件等：管理部総務課人事係 Tel: 042-540-4382