

大学共同利用機関法人人間文化研究機構国立国語研究所
プロジェクト非常勤研究員「科研：新学術領域「時間生成学」：計画研究「言語による時間生成」」
募集要項

1. 職名・募集人員

プロジェクト非常勤研究員 1名

2. 募集プロジェクト

(1) プロジェクト名「科研：新学術領域「時間生成学」：計画研究「言語による時間生成」」
(リーダー：浅原正幸 コーパス開発センター 准教授)

(2) 研究業務の概略

- ・ テキストに対する時間情報・時制情報・時間的順序関係アノテーション作業
- ・ 被験者実験補助作業
- ・ プロジェクトが実施する研究発表会やシンポジウム、調査研究等の補助

3. 採用条件

次のすべてに該当する者。国籍は問わない。但し、日本語を母語としない場合、業務に支障がない日本語能力を有すること。

1) 博士の学位を取得している者（採用日前日までに取得見込みの者を含む）。

4. 採用時期及び任期

(1) 採用時期

平成 31 年 2 月 1 日

(2) 任期

研究内容・進捗状況・予算等を考慮の上、年度ごとに更新する。ただし、採用日にかかわらず、平成 35 年 3 月 31 日を更新の上限とする。

5. 勤務条件等

国立国語研究所非常勤研究員規程及び人間文化研究機構パートタイム職員就業規則による
(以下、条件等)

- ・ 勤務日数及び勤務時間数：週 3 日 週 22.5 時間以内
- ・ 時間給（博士学位取得者：1760 円、修士学位取得者：1470 円、その他：1400 円）及び通勤手当を支給
- ・ 雇用保険 週 20 時間以上勤務の場合に適用（ただし学生除く）
- ・ 社会保険（健康保険・厚生年金） 週 20 時間以上勤務の場合に適用
(ただし学生は原則週 29 時間以上勤務の場合に適用)

6. 提出書類

- ①履歴書（所定様式）
- ②研究業績リスト（様式任意。ただし、A4用紙2枚を限度とする。）
- ③個人調書（所定様式）

※所定様式については国語研 HP [<http://www.ninjal.ac.jp/info/jobs/>] からダウンロードの上、使用してください。また、履歴書の記入に際しては、記入要領をご確認ください。

7. 提出期限及び提出先

提出期限：平成30年11月28日(水) 16時（必着）

提出先：人間文化研究機構国立国語研究所 管理部総務課人事係 宛

住所：〒190-8561 立川市緑町10-2

※封筒に「時間生成学プロジェクト非常勤研究員応募」と朱書の上、書留郵便（簡易書留可）とすること。なお、提出された書類等は原則として返却しない。

8. 選考及び結果の通知

1次選考は書類審査を行い、通過者のみ2次選考として面接を行う。1次選考の結果は平成30年12月上旬頃、2次選考の結果は平成30年12月下旬頃に本人に通知する。

9. その他

※個人情報の取扱いについて

本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、非常勤研究員として採用される方の情報を除き、全ての個人情報は責任をもって破棄します。非常勤研究員として採用される方については、人事、労務、給与関係処理等採用手続き及び研究所内の各種手続きに使用させていただきますので、あらかじめご了承ください。

※国語研では、男女共同参画を積極的に推進しています。

【本件に関する問い合わせ先】

研究内容：コーパス開発センター 准教授 浅原正幸

E-mail: masayu-a@ninjal.ac.jp

勤務条件等：管理部総務課人事係 Tel: 042-540-4382