

大学共同利用機関法人人間文化研究機構国立国語研究所  
プロジェクト非常勤研究員「統語・意味解析コーパスの開発と言語研究」  
募集要項

1. 職名・募集人員

プロジェクト非常勤研究員（契約職員またはパートタイム職員） 若干名

2. 募集プロジェクト

(1) プロジェクト名「統語・意味解析コーパスの開発と言語研究」

(リーダー： プラシャント・パルデシ 理論・対照研究領域 教授)

(2) 研究業務の概略

- ・ 現代日本語テキストに対し、文統語・意味解析情報をタグ付けしたコーパスの開発
- ・ コーパス開発チームの研究マネジメントやチーム間の連絡
- ・ 海外の研究者との共同研究のコーディネーション
- ・ プロジェクトが実施する研究発表会や国際シンポジウム、調査研究等の実施
- ・ プロジェクトが刊行する論文集の編集
- ・ NPCMJ コーパス講習会の企画・実施

3. 採用条件

次のすべてに該当する者。国籍は問わない。ただし、日本語を母語としない場合、業務を行っていくのに十分な日本語についての知識を有すること。

- 1) 修士又は博士の学位を取得している者（採用日前日までに取得見込みの者を含む）。
- 2) 統語論・意味論の研究、および日本語コーパス開発に関する実績を有すること。
- 3) ネイティブまたはそれに近い英語力を有すること。

4. 採用時期及び任期

(1) 採用時期

平成31年4月1日以降できるだけ早い時期

(2) 任期

研究内容・進捗状況・予算等を考慮の上、年度ごとに更新する。ただし、採用日から最長平成34年3月31日までを上限とする。

## 5. 勤務条件等

### 【契約職員】

大学共同利用機関法人人間文化研究機構契約職員就業規則及び国立国語研究所非常勤研究員規程等に基づく（以下、条件等）

- ・勤務日数及び勤務時間数：週5日9:00～17:30(週38時間45分(フルタイム))
- ・日給（博士学位取得者：13,670円、修士学位取得者：11,440円、その他：10,870円）及び通勤手当、住居手当、期末勤勉手当を支給
- ・各種保険を適用（健康保険・厚生年金・雇用保険）

### 【パートタイム職員】

大学共同利用機関法人人間文化研究機構パートタイム職員就業規則及び国立国語研究所非常勤研究員規程等による（以下、条件等）

- ・勤務日数及び勤務時間等：週3～5日9:00～17:30の範囲で週30時間以内
- ・時間給（博士学位取得者：1,760円、修士学位取得者：1,470円、その他：1,400円）及び通勤手当を支給
- ・雇用保険 週20時間以上勤務の場合に適用（ただし学生除く）
- ・社会保険（健康保険・厚生年金） 週20時間以上勤務の場合に適用  
（ただし学生は原則週29時間以上勤務の場合に適用）

## 6. 提出書類

- ①履歴書（所定様式）
- ②研究業績リスト(様式任意。ただし、A4用紙2枚を限度とする。)
- ③個人調書（所定様式）

※所定様式については国語研 HP [<http://www.ninjal.ac.jp/info/jobs/>] からダウンロードの上、使用してください。また、履歴書の記入に際しては、記入要領をご確認ください。

## 7. 提出期限及び提出先

提出期限：平成31年1月28日(月) 16時（必着）

提出先：人間文化研究機構国立国語研究所 管理部総務課人事係 宛

住所：〒190-8561 東京都立川市緑町10-2

※封筒に「統語・意味解析コーパスの開発と言語学研究プロジェクト非常勤研究員応募」と朱書の上、書留郵便（簡易書留可）とすること。なお、提出された書類等は原則として返却しない。

## 8. 選考及び結果の通知

1次選考は書類審査を行い、通過者のみ2次選考として面接を行う。1次選考の結果は平成31年2月上旬頃、2次選考の結果は平成31年2月下旬頃に本人に通知する。

## 9. その他

### ※個人情報の取扱いについて

本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、非常勤研究員として採用される方の情報を除き、全ての個人情報は責任をもって破棄します。非常勤研究員として採用される方については、人事、労務、給与関係処理等採用手続き及び研究所内の各種手続きに使用させていただきますので、あらかじめご了承ください。

※国語研では、男女共同参画を積極的に推進しています。

### 【本件に関する問い合わせ先】

研究内容：理論・対照研究領域・教授 プラシャント・パルデシ

E-mail: prashant@ninjal.ac.jp

勤務条件等：管理部総務課人事係 Tel: 042-540-4382