

大学共同利用機関法人人間文化研究機構国立国語研究所  
プロジェクト非常勤研究員「日常会話コーパス」募集要項

1. 職名・募集人員

プロジェクト非常勤研究員 3名

2. 募集プロジェクト

(1) プロジェクト名「大規模日常会話コーパスに基づく話し言葉の多角的研究」

(リーダー：小磯花絵 音声言語研究領域 教授)

(2) 研究業務の概略

- ・ プロジェクトで実施する『日常会話コーパス』構築の補助（アノテーション、コーパスの公開補助業務）
- ・ プロジェクトが実施する研究発表会やシンポジウム、講習会の補助
- ・ 『日常会話コーパス』を活用した研究の推進

3. 採用条件

次のすべてに該当する者。国籍は問わない。ただし、日本語を母語としない場合、日本語日常会話データの処理業務に支障がない日本語能力を有すること。

- 1) 修士又は博士の学位を取得している者（採用日前日までに取得見込みの者を含む）。
- 2) 話し言葉コーパス・データベースの構築や各種アノテーション、コーパスを活用した研究を行った経験を有すること。
- 3) 日本語の話し言葉に関する研究実績を有すること。

4. 採用時期及び任期

(1) 採用時期

令和3年4月1日以降、できるだけ早い時期に採用。

(2) 任期

研究内容・進捗状況・予算等を考慮の上、年度ごとに更新する。ただし令和4年3月31日を更新の上限とする。

※令和4年4月以降については、再公募を行う可能性がありますので、ご注意ください。

5. 勤務条件等

国立国語研究所非常勤研究員規程及び人間文化研究機構パートタイム職員就業規則による（以下、条件等）

- ・ 勤務日数及び勤務時間数：週4～5日 週30時間以内
- ・ 時間給（博士学位取得者1,760円、修士学位取得者1,470円、その他1,400円）及び通勤手当を支給
- ・ 雇用保険 週20時間以上勤務の場合に適用（ただし学生除く）
- ・ 社会保険（健康保険・厚生年金） 週20時間以上勤務の場合に適用

(ただし学生は原則週 29 時間以上勤務の場合に適用)

## 6. 提出書類

- ①履歴書 (所定様式)
- ②研究業績リスト(様式任意。ただし、A4用紙2枚を限度とする。)
- ③個人調書 (所定様式)

※所定様式については国語研 HP [<http://www.ninjal.ac.jp/info/jobs/>] からダウンロードの上、使用してください。また、履歴書の記入に際しては、記入要領をご確認ください。

## 7. 提出期限及び提出先

提出期限： 令和3年1月26日(火) 16時(必着)

提出先： 人間文化研究機構国立国語研究所 管理部総務課人事係 宛

住所：〒190-8561 立川市緑町10-2

※封筒に「日常会話コーパスプロジェクト非常勤研究員応募」と朱書の上、書留郵便(簡易書留可)とすること。なお、提出された書類等は原則として返却しない。

## 8. 選考及び結果の通知

1次選考は書類審査を行い、通過者のみ2次選考として面接を行う。1次選考の結果は令和3年2月上旬頃に本人に通知する。2次選考の結果は令和3年2月下旬頃に本人に通知する。

## 9. その他

※個人情報の取扱いについて

本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、非常勤研究員として採用される方の情報を除き、全ての個人情報は責任をもって破棄します。非常勤研究員として採用される方については、人事、労務、給与関係処理等採用手続き及び研究所内の各種手続きに使用させていただきますので、あらかじめご了承ください。

※国語研では、男女共同参画を積極的に推進しています。

## 【募集者名称・問合せ先】

大学共同利用機関法人 人間文化研究機構 国立国語研究所

研究内容：音声言語研究領域 教授 小磯花絵

E-mail: [koiso@ninjal.ac.jp](mailto:koiso@ninjal.ac.jp)

勤務条件等：管理部総務課人事係 Tel: 042-540-4382