

人間文化研究機構国立国語研究所パートタイム職員（科研費基盤研究(B)「アカデミック日本語アセスメントの運用と評価」プロジェクト）募集のお知らせ

1. 採用期間 令和4年8月1日以降できるだけ早い時期～令和5年3月31日
(更新なし) ※試用期間なし
2. 採用予定数 1名
3. 職名 技術補佐員
4. 業務内容 資料収集と整理、テスト開発、データ整理、研究のための各種書類作成、諸連絡、ウェブサイトの管理、等の支援。
5. 応募資格
 - ・ Windows PCの基本的なPCリテラシーがあること、Officeソフト、特にExcelの基本的コマンド（並べ替え、フィルター、表計算等）が使えること、高いレベルのPCリテラシーがあればなおよい（特にウェブサイト管理に使用するhtmlやcssがわかる方は歓迎）。
 - ・ 日本語教育研究や日本語の応用言語学的研究に関心のある方。英語論文の読める方。
 - ・ 日本語が母語でない方も可ですが、仕事によっては高いレベルの日本語運用力を必要とします。
 - ・ 4年制大学卒業又はそれと同等の学力を有する方であること。
6. 勤務条件等
 - (1) 勤務日 週1日または2日（応相談。ただし、土日祝等を除く。）
 - (2) 勤務時間 9時00分～17時30分の範囲で週8時間以内（応相談）
 - (3) 勤務場所 国立国語研究所（東京都立川市緑町10-2）
 - (4) 休暇 規程に基づき年次有給休暇等を付与
 - (5) 給与等 時間給（経験年数5年以上1, 300円、経験年数2年以上1, 210円、その他1, 100円）及び通勤手当を支給
 - (6) 雇用保険 週20時間以上勤務の場合に適用（ただし学生除く）
 - (7) 社会保険（健康保険・厚生年金）週20時間以上勤務の場合に適用（ただし学生は原則週29時間以上勤務の場合に適用）
7. 応募要領
 - ・ 履歴書（写真添付）を下記まで郵送して下さい。
 - ※ 封筒の表には必ず「パートタイム職員応募（「アカデミック日本語アセスメントの運用と評価」プロジェクト）」と朱書きのこと
 - ・ 書類選考（第1次審査）のうえ、面接（第2次審査）の日時については担当者から連絡をします。
8. 応募期間 令和4年6月10日（金）以降、採用者が決まるまで。
9. 書類提出先
〒190-8561 東京都立川市緑町10-2
国立国語研究所管理部総務課人事係 宛

【募集者名称・問合せ先】

業務内容：研究系 教授 松下達彦 E-mail: tatsu.matsushita@ninjal.ac.jp

勤務条件等：管理部総務課人事係（パートタイム職員募集担当） Tel: 042-540-4382

※個人情報の取り扱いについて、御応募いただいた書類は、採用選考のために限って利用します。ただし、採用された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の書類については、採用選考終了後、返却します。

※国語研では、男女共同参画を積極的に推進しています。