

**大学共同利用機関法人 人間文化研究機構**  
**国立国語研究所 特任研究員 募集要項**  
**(ウェブサイト <https://www.ninjal.ac.jp>)**

国立国語研究所（以下、研究所）は、日本語研究の国際的拠点として、日本語学、言語学、及び日本語教育に関連する諸分野において国内外の研究者・研究機関と多様な共同研究プロジェクトを推進し、優れた学術的・社会的研究成果ならびに価値ある研究情報を研究者コミュニティ及び一般社会に発信することを目的としている。このたび、第4期基幹研究プロジェクトの各分野において研究教育職員を以下のとおり募集する。

※当研究所では、若手研究者、外国人研究者の採用、男女共同参画を積極的に推進しています。

### 1. 募集内容

- |           |   |
|-----------|---|
| (1) 職 名   | 特任助教 3名   |
| (2) 専門分野  | 日本語学・言語学・日本語教育学・国語教育学・人文情報学のいずれか<br>(複数であればなお望ましい)  |
| (3) 配 属 先 | 研究系   |
| (4) 職務内容  | 第4期基幹研究プロジェクト「開かれた言語資源による日本語の実証的・応用的研究」において、上記の研究分野で多角的な研究を行うこと。また、国内外の研究者との共同研究に参加すること。<br>※上記の第4期基幹研究プロジェクトは、複数の研究分野で構成されることから、自身の専門分野の研究に留まらず、他の専門分野における研究にも貢献することが望まれる。 |
| (5) 採用時期  | 2023年1月1日以降早い時期（2023年4月1日まで）  |
| (6) 任 期   | 業務等の進捗状況等を考慮の上、年度ごとに更新する。ただし、採用日にかかわらず2028年3月31日を超えて更新しない。また、科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律等による10年特例の適用者となるため、上記の更新上限期間において無期転換申込権は発生しない。   |

### 2. 勤務条件等

大学共同利用機関法人人間文化研究機構特定有期雇用職員規程及び大学共同利用機関法人人間文化研究機構職員就業規則に基づく（以下、条件等）

- |          |                               |
|----------|-------------------------------|
| (1) 勤務時間 | 1日7時間45分を基本とした専門業務型裁量労働制を適用する |
| (2) 休 日  | 週休2日（土、日）、祝日、年末・年始            |
| (3) 給 与  | 年俸制とし、基本年俸の12分の1の額を基本給として毎月支給 |
| (4) 保 険  | 文部科学省共済及び労働保険に加入              |

### 3. 応募資格

以下のすべてを満たす者

- (1) 博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む）を有すること（着任時までに学位を取得見込の者を含む）。
- (2) 日本語学・言語学・日本語教育学・国語教育学・人文情報学に関する研究業績を有すること。
- (3) 共同研究に参加する意欲・能力を有すること。
- (4) 日本語を母語としない場合、業務ならびに学術研究に支障がない程度の高度な日本語能力を有すること。

#### 4. 選考方法

(1) 第1次選考 書類審査

(2) 第2次選考 面接審査

※ 書類審査を通過した者に対して、2022年9月中に面接審査を行う。詳細は第1次選考通過者に通知する。

※ 海外からの応募者に対しては、面接方法を考慮する。

#### 5. 提出書類

(1) 応募申請書 (様式第1号)

(2) 研究者略歴 (様式第2号)

(3) 研究業績書 (様式第3号)

(4) 主要業績一覧 (様式第4号)

(5) 主要業績 (著書・論文) の別刷又はコピー 5点以内 各2部

※ 主要著書、論文については、第三者による評価を示すもの (例えば、受賞、書評、被引用件数、教材としての採択件数など) があれば添付する。  
(コピー可)

(6) 研究内容等 (様式第5号)

※ 上記5つの様式 (第1～5号) はウェブサイトよりダウンロードすること。

(7) 応募者についての所見を求めることができる方2名の氏名、所属・職名、連絡先

(電話、e-mail) (様式任意)

#### 6. 提出締切日

2022年8月8日 (月) 17時必着

#### 7. 書類提出先

〒190-8561 東京都立川市緑町10-2

国立国語研究所 管理部総務課人事係 宛

※ 書留郵便とし、封筒に「特任助教応募書類」と朱記し、提出締切日までに必着のこと。

#### 8. その他

(1) 選考に係る諸費用・交通費は、応募者の負担とします。

(2) 提出された書類等は原則として返却いたしません。

(3) 本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、教員として採用される方の情報を除き、全ての個人情報は責任をもって破棄します。教員として採用される方については、人事、労務、給与関係処理等採用手続き及び研究所内の各種手続きに使用させていただきますので、あらかじめご了承ください。

#### 【本件問合せ先】

研究内容：研究主幹/教授 小木曾 智信

E-mail: togiso@ninjal.ac.jp

勤務条件等：管理部総務課人事係

E-mail: jinji@ninjal.ac.jp