

(別紙)

研究業績の記載方法について

研究業績については、下記の①～⑧の項目別にすべて記載してください。記入の際は現在から順に発表年次を過去にさかのぼり、項目別に通し番号をつけて記入してください。これから刊行されるものについては刊行(採用)が決定しているものに限り、下記の記載項目①～⑧について[]内にある記載事項を満たし、かつ、①～⑧の区分に従っていれば、この03研究業績書(様式第3号)と異なる書式で提出していただいてもかまいません。なお、各業績の評価・影響力などを客観的に示すもの(引用数、インパクトファクター、書評等)がある場合には、各業績に付記してください。

①博士論文

—授与年月, 論文名, 学位名, 授与大学院。

②著書〔表紙に氏名が記載されている研究書・概説書。概説書は、学術的な内容を扱ったもので、巻末に参考文献や索引が整備されているもののみ。〕

—著者名, 発行年月, 業績タイトル(論文名), 書名/掲載誌名(業績タイトルと同じ場合は空欄で可), 担当ページ(単著の場合には総頁数), 発行元。

③著書分担執筆〔表紙に氏名の記載はないが特定箇所を執筆した書籍・論文集。〕

—著者名, 発行年月, 業績タイトル(論文名), 書名/掲載誌名(業績タイトルと同じ場合は空欄で可), 担当ページ(単著の場合には総頁数), 発行元。

④編書・編著書

—著者名, 発行年月, 業績タイトル(論文名), 書名/掲載誌名(業績タイトルと同じ場合は空欄で可), 担当ページ(単著の場合には総頁数), 発行元。

⑤学協会誌論文〔国内外の学協会誌・専門誌等に掲載された論文〕

—著者名, 発行年月, 業績タイトル(論文名), 書名/掲載誌名(業績タイトルと同じ場合は空欄で可), 担当ページ(単著の場合には総頁数), 発行元。

⑥紀要等論文〔大学・研究所等の機関誌・商業誌等に掲載された論文。研究ノート, 書評論文, 調査報告などの場合は, その旨を備考欄に明記。〕

—著者名, 発行年月, 業績タイトル(論文名), 書名/掲載誌名(業績タイトルと同

じ場合は空欄で可), 担当ページ (単著の場合には総頁数), 発行元)。

⑦上記に含まれない学術業績 [辞典の編纂, コーパス・データベース・資料集等オープンデータの作成, ソフトウェア・分析ツール等の開発, 特許など。※ユーザー数, ダウンロード数等が判明している場合は記入すること。]

—著者名, 発行年月, 業績タイトル (論文名), 書名/掲載誌名 (業績タイトルと同じ場合は空欄で可), 担当ページ (単著の場合には総頁数), 発行元)。

⑧招待講演・基調講演 [国内外の国際会議あるいは全国規模学会のみ。口頭発表は含まない。]

—年月日, 講演タイトル, 会議・学会名, 開催地。

※注意事項

- ・論文, 著書等が印刷中である場合には, 掲載または出版が確定していることを示す書類 (E-mail も可) を添付すること。
- ・次のものは審査対象外となるので, 記入しない。
 - 外部資金 (科学研究費補助金等) による研究報告書
 - 国内学会予稿集 (国際学会の査読付きプロシーディング (proceedings paper) は除く)
 - 書評 (書籍等の紹介記事のこと。書評論文は除く)
 - 解説
 - 翻訳
 - 学界展望 (展望論文・レビュー論文は除く)
 - 語学教科書
 - 辞典事項執筆 (辞典の編纂は除く)