

## 日本語言語科学コースにおける研究指導の年間計画

### 1. 研究指導の要領

#### ① 複数教員による指導

主任指導教員及び副指導教員は、定期的に学生の研究の進捗状況を監督・指導する。

#### ② コース外審査委員の指名

D4 年次の時点でコース外の審査委員（副査）を 0～2 名指名することができる。

#### ③ 研究計画・中間発表・予備論文

本コースの指導教員は、学生が各年度の最初に研究計画書を作成・改定できるよう指導を行い、それに基づいて研究指導計画書を作成・改定する。入学年度においては、学生による研究計画の発表を指導・支援する。

本コースの指導教員は、D4 年次に学生が中間発表論文を執筆し、中間発表を行うよう指導・助言を行う。

本コースの指導教員は、D5 年次に学生が予備論文を執筆し、予備論文発表を実施できるよう、指導・助言を行う。

### 2. 研究指導のスケジュール

時期	事項	研究指導内容
D3 年次 4 月	主任指導教員・副指導教員の決定	学生の研究計画に沿って、主任指導教員・副指導教員を決定する（入学年度のみ）。
D3 年次 4 月	履修計画の策定	指導教員は、履修計画の策定について指導を行う。
D3 年次 5 月	研究指導計画書の作成	学生は、指導教員の指導のもと、自らの研究計画について研究計画書を作成するとともに、コース内の研究会にて発表を行う。コース内の教員は学生と研究会にて研究計画について指導を行う。指導教員は学生と打ち合わせを行い、研究指導計画を作成する。
D4 年次 5 月	研究指導計画書の改訂	学生は、研究進捗に基づき研究計画書を改訂する。指導教員は学生と打ち合わせにて研究計画について指導を行い、研究指導計画書を改定する。
D4 年次 10-11 月	中間発表	学生は、指導教員の指導のもと中間発表論文を執筆し、コース内の研究会にて中間発

		表を行う。コース内の教員は研究会にて指導を行う。コース外審査委員は研究会に参加し、研究の進捗について審査を行う。
D5 年次 5 月	研究指導計画書の改訂	学生は、研究進捗に基づき研究計画書を改訂する。指導教員は学生と打ち合わせにて研究計画について指導を行い、研究指導計画書を改定する。
D5 年次 6-10 月	予備審査	学生は、指導教員の指導のもと予備論文を執筆し、コース内の研究会にて予備論文発表を行う。コース内の教員は研究会にて指導を行う。コース外審査委員は研究会に参加し、研究について審査を行う。
D5 年次 12-1 月	本審査	学生は、指導教員の指導のもと博士論文を執筆する。審査委員は博士論文発表会に参加し、博士論文について審査を行う。

## Yearly Advising Plan in the Japanese Language Science Program

### 1. Advising Guidelines

#### 1) Advising by Multiple Faculty Members

The main advisor and co-advisors are responsible for regularly monitoring and guiding the student's research progress.

#### 2) Appointment of External Examiners

At the beginning of the fourth year (D4), 0 to 2 external examiners (sub-examiners) may be appointed from outside the program.

#### 3) Research Plan, Interim Presentation, and Preliminary Thesis

The advisors guide and support the student in drafting and revising their research plan at the beginning of each academic year. Based on this plan, the advisors create and update the advising plan. In the third year (D3, year of admission), the advisors assist the student in presenting their research plan.

In the fourth year (D4), the advisors provide guidance and feedback for writing and presenting the interim paper.

In the fifth year (D5), the advisors offer support for the writing and presentation of the preliminary thesis.

---

### Schedule of Advising

Time	Activity	Description
D3 April	Selection of main and co-advisors	The main and co-advisors are selected based on the student's research plan (applicable only in the year of admission).
D3 April	Preparation of Study Plan	Advisors guide the student in preparing their course study plan. Under the guidance of the advisors, the student prepares a written research plan and presents it at the course seminar.
D3 May	Preparation of Advising Plan	Faculty members provide feedback, and the advisors finalize the advising plan based on the student's research plan.

Time	Activity	Description
D4 May	Revision of Advising Plan	The student updates the research plan according to their progress. Advisors provide feedback and revise the advising plan accordingly.
D4 Oct– Nov	Interim Presentation	The student prepares the interim paper and presents it at the course seminar. Advisors assist in drafting and finalizing the paper. Faculty offer feedback, and examiners assess the student's progress at the presentation.
D5 May	Revision of Advising Plan	The student revises the research plan based on the progress of their research. The advisors guide the student in revising the research plan based on the progress and update the advising plan. Under the guidance of the advisors, the student writes the preliminary thesis and gives a presentation on it at the course seminar.
D5 Jun– Oct	Preliminary Examination	The advisors guide the student in preparing the preliminary thesis and presentation. Faculty members provide advice during the seminar, and the examiners review and evaluate the research.
D5 Dec– Jan	Final Examination	The student completes the doctoral dissertation under the guidance of the advisors. The examiners attend the final presentation and evaluate the dissertation.