

入 札 公 告

大学共同利用機関法人人間文化研究機構国立国語研究所において、下記のとおり一般競争に付すので公告します。

記

1. 競争入札に付する事項

- (1) 件 名 施設常駐管理業務 一式
- (2) 請負期間 令和8年4月1日から令和10年3月31日まで(2年間)

2. 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 大学共同利用機関法人人間文化研究機構契約事務取扱規則第5条及び第6条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の参加資格(全省庁統一資格)において令和7・8・9年度に関東・甲信越地域における「役務の提供等」のA、B又はC等級に格付けされている者であること。
- (3) 品質マネジメントシステム(ISO9001)の認証を取得している者であること。なお、品質マネジメントシステムの登録業務対象範囲は、設備(設備保全を含む)管理関係とする。
また、業務請負場所(国立国語研究所)が営業範囲となっている支店、営業所等が、認証取得されている者であり、応急措置の観点より業務請負場所から10kmに置いていること。
- (4) 平成27年以降に元請けとして延床面積13,000㎡以上の施設において電気・機械設備等の運転監視業務を1年以上実施した実績を有する者であること。
- (5) 大学共同利用機関法人人間文化研究機構長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

3. 契約条項を示す(仕様説明)日時及び場所等

- (1) 本件は、入札説明書及び仕様書等関係書類の交付をもって入札説明を省略する。
- (2) 入札説明書、仕様書等の問い合わせ先
〒190-8561 東京都立川市緑町10-2
大学共同利用機関法人人間文化研究機構国立国語研究所管理部財務課契約係
電話番号 042-540-4392
- (3) 入札説明書、仕様書等の交付及び請求方法
本調達に係る入札説明書、仕様書等はすべて電子媒体で交付する。資料の交付を希望する者は、次の手順により電子メールにて下記③の送信先まで請求しなくてはならない。
 - ① メールの件名には、「施設常駐管理業務 一式の入札説明書希望」と明示すること。
 - ② 本文には、次の事項について記載があること。
会社名、担当者氏名、所属部署、入札説明書等の送付先 E-mail アドレス、連絡先電話番号
 - ③ 送信先 keiyaku@ninjal.ac.jp
入札説明書の交付請求は令和8年1月30日(金)12時00分までとし、それ以降の本調達に関する資料交付請求は一切認めない。

4. 入札参加に必要な書類等の提出期限

(1) 提出期限 令和8年1月30日(金) 17時00分 ※持参すること

(2) 提出書類 提出書類の詳細は、入札説明書を参照すること。

5. 入札執行の日時及び場所

令和8年2月6日(金) 14時00分

大学共同利用機関法人人間文化研究機構国立国語研究所 2階多目的室

6. 入札の方法

入札金額は、2年間の総額を記入すること。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する金額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

7. 入札の無効

本公告に示した競争参加に必要な資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しない者の提出した入札書は無効とする。

8. 入札の条件

(1) 詳細は入札説明書による。

(2) 郵便、電信等による入札は認めない。

(3) 入札保証金は免除する。

9. 契約条件

別紙契約書(案)、大学共同利用機関法人人間文化研究機構契約事務取扱規則及び契約事務取扱要領(URL: <https://www.nihu.jp/ja/opendoor/regulation>)のとおりとする。

10. 契約保証金

免除する。

11. 契約書の作成

契約の締結に当たっては、契約書を作成するものとする。

令和8年1月14日

大学共同利用機関法人人間文化研究機構長

木部 暢子