

大学共同利用機関法人人間文化研究機構国立国語研究所
「歴史知識辞書」科研・「明治 150 年雑誌コーパス」科研・「語彙資源統括」プロジェクト
プロジェクト非常勤研究員 募集要項

1. 職名・募集人員

プロジェクト非常勤研究員（パートタイム職員） 3 名

2. 募集プロジェクト（業務内容・契約期間）

関連の深い以下の 3 プロジェクトで一括にて募集し、本人の希望・適性と予算状況に合わせていずれかに配属する。

- ・ 科研費「歴史知識辞書（ナレッジベース）の構築」(25H01243)
- ・ 科研費「「明治 150 年雑誌コーパス」の整備と公開による近現代日本語の歴史的研究」(25H00470)
- ・ 国語研共同研究プロジェクト「多様な語彙資源を統合した研究活用基盤の共創」

契約期間は、配属プロジェクトにかかわらず、

令和 8 年 4 月 1 日以降出来るだけ早い時期（応相談）～令和 9 年 3 月 31 日。

内容・進捗状況・予算等を考慮の上、下記の更新上限年月日を限度として、年度ごとに契約を更新する場合がありうる。試用期間なし。

業務内容の変更の可能性がありうる（国立国語研究所における研究補助）。

※表の下線部分は配属プロジェクトごとに異なる箇所

	配属プロジェクト		
	「歴史知識辞書」 科研	「明治 150 年雑誌コーパス」 科研	「語彙資源統括」 プロジェクト
研究業務の概略	《全プロジェクト共通の業務》 <ul style="list-style-type: none">・ コーパスや語彙資源を活用した研究の補助・ プロジェクトが実施する研究発表会やチュートリアル、調査研究等の補助	《全プロジェクト共通の業務》 同左	《全プロジェクト共通の業務》 同左
	《配属プロジェクトごとの業務》 <ul style="list-style-type: none">・ <u>候文等の歴史資料のコーパス整備および歴史資料のための形態素解析用辞書の開発補助</u>	《配属プロジェクトごとの業務》 <ul style="list-style-type: none">・ <u>明治期以降の雑誌コーパス構築の補助（テキスト整備・アノテーション・コーパスの公開作業等）</u>	《配属プロジェクトごとの業務》 <ul style="list-style-type: none">・ <u>形態素解析用辞書 UniDic と国語辞典等との見出し語の連携等の語彙データ整備</u>
更新上限	<u>令和 12 年 3 月 31 日</u>	<u>令和 12 年 3 月 31 日</u>	<u>令和 10 年 3 月 31 日</u>

3. 採用条件

次のすべてに該当する者。国籍は問わない。但し、日本語を母語としない場合、業務に支障がない日本語能力を有すること。

- 1) 修士又は博士の学位を取得している者（採用日前日までに取得見込みの者を含む）。
- 2) 大学または大学院において、奈良時代から明治時代までの日本語に関する研究を行って卒業または修了した者、または日本語の自然言語処理に関する研究を行って卒業または修了した者（全科研・プロジェクト共通）
- 3) コーパスや辞書等の言語資源の構築、またはこれらを活用した研究を行った経験を有する者（全科研・プロジェクト共通）

4. 勤務条件等

国立国語研究所非常勤研究員規程及び人間文化研究機構パートタイム職員就業規則による（以下、条件等）

[勤務日数及び勤務時間数] 週3～4日程度 週30時間以内（応相談）

※ 勤務日時： 土日祝等を除く9時00分～17時30分の範囲内で応相談

※ 休憩時間： 12時15分～13時00分

[給与] 時間給（博士学位取得者1,830円、修士学位取得者1,580円）
及び通勤手当を支給 ※ 令和8年4月1日以降、給与改定予定

[雇用保険] 適用あり ※ 週20時間以上勤務の場合に適用（ただし学生除く）

[社会保険] 適用あり ※ 週20時間以上勤務の場合に健康保険（文部科学省共済組合）
及び第一号厚生年金を適用

（ただし学生は原則週29時間以上勤務の場合に適用）

[休暇] 規程に基づき年次有給休暇等を付与

[勤務場所] 国立国語研究所（東京都立川市緑町10-2）

※ 勤務場所変更の可能性 なし

[受動喫煙防止措置] 敷地内禁煙

5. 提出書類

①履歴書（所定様式・写真は画像データを枠内に貼付したもので差し支えありません）

②研究業績リスト（様式任意。ただし、A4用紙2枚を限度とする。）

③個人調書（所定様式）

※所定様式については国語研HP [<http://www.ninjal.ac.jp/info/jobs/>] からダウンロードの上、使用してください。また、履歴書の記入に際しては、記入要領をご確認ください。

6. 提出期限及び提出先

[提出期限] 随時選考を行い、採用者が決まり次第募集を締め切ります。

[応募方法] 下記URLのMicrosoft Office Formにて必要事項を登録のうえ、Formの送信完了画面に表示されるURLから応募書類を電子データ（PDF、Excel、Wordのいずれか）で提出すること。

[応募フォーム] <https://forms.office.com/r/bZNqCrdKN1>

[注意点] ファイル名に「フルネーム」と「歴史知識辞書・雑誌コーパス・語彙資源 プロジェクト非常勤研究員」への応募であることを明記すること

※例： 氏名_履歴書（歴史知識辞書・雑誌コーパス・語彙資源_プロジェクト非常勤研究員）.xlsx

7. 選考及び結果の通知

書類選考（第1次審査）のうえ、面接（第2次審査、Zoom）の日時については書類選考通過者に担当者から連絡をします。

8. その他

※国語研では、男女共同参画を積極的に推進しています。

※個人情報の取扱いについて

本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、非常勤研究員として採用される方の情報を除き、全ての個人情報は責任をもって破棄します。非常勤研究員として採用される方については、人事、労務、給与関係処理等採用手続き及び研究所内の各種手続きに使用させていただきますので、あらかじめご了承願います。

※若手研究者の自発的な研究活動等について

本公募により採用された者が若手研究者（要件有り）に該当し、自発的な研究活動等に従事することを希望した場合において、所属長（研究代表者等）が「自発的な研究活動等が当該プロジェクトの推進に資すること」及び「当該プロジェクトの推進に支障がない程度のエフォートであること」の2点を認めた場合には、当該プロジェクトに従事するエフォートの20%を上限として、勤務時間中に自発的な研究活動等に従事する旨を申請することができる。

【募集者名称・問合せ先】 ※(あっと)を@に変えてご連絡ください

大学共同利用機関法人 人間文化研究機構 国立国語研究所

研究内容：研究系 教授 小木曾 智信

E-mail: togiso(あっと)ninjal.ac.jp

勤務条件等：管理部総務課人事係

E-mail: jinji(あっと)ninjal.ac.jp

Tel: 042-540-4382 (受付時間 平日 10:00~12:00、13:00~17:00)