

**大学共同利用機関法人 人間文化研究機構**  
**国立国語研究所 研究教育職員 募集要項**  
**(ウェブサイト <https://www.ninjal.ac.jp>)**

国立国語研究所（以下、研究所）は、日本語に関係する学術研究の進展を牽引することをミッションとしている（ミッションの詳細は <https://www.ninjal.ac.jp/info/aboutus/mission/>参照）。

現在の基幹研究プロジェクト(<https://www.ninjal.ac.jp/research/cr-project/project-4/>)に参画し、今後の共同研究プロジェクトの中核を担うことのできる研究教育職員を以下のとおり募集する。

※当研究所では、若手研究者、外国人研究者の採用、男女共同参画を積極的に推進しています。

## 1. 募集内容

- (1) 職 名 助教（テニュアトラック教員） 1名
- (2) 専門分野および関連キーワード  
言語教育学（日本語教育・国語教育・継承語教育）または  
言語社会学（移民言語研究・多言語使用）
- (3) 配 属 先 研究系
- (4) 職務内容  
国立国語研究所で展開されるプロジェクトにおいて、日本語に関わる上記の専門分野で多角的な研究を行い、国内外の研究者との共同研究及び研究所における研究教育業務を推進すること。自身の専門分野の研究に留まらず、他の専門分野における研究にも貢献することが望まれる。  
※職務内容の変更の可能性： あり（国立国語研究所における研究教育業務の範囲内）
- (5) 採用時期 令和9年4月1日
- (6) 任期  
テニュアトラック教員とし、契約期間は原則5年、3年目に中間評価、5年目までに最終審査を行う。契約期間中に可とされた者は准教授（任期の定めのない常勤の職）として継続雇用される。  
[https://www.ninjal.ac.jp/ninjal\\_wp/wp-content/uploads/2024/03/20230613\\_rd\\_tenuretrack.pdf](https://www.ninjal.ac.jp/ninjal_wp/wp-content/uploads/2024/03/20230613_rd_tenuretrack.pdf)  
最終審査が不可とされた者は、当初の契約期間の任期満了をもって退職となる。  
※なお、中間評価・最終審査においては、助教の任期中に行った①言語教育学、または、言語社会学に関連した研究実績と、②共同研究に関する実績が重視される（日本語学・言語学関連の共同研究を主導することが望ましい）。  
※人間文化研究機構において有期労働契約を締結していたことがある者は、任期および審査時期を短縮する可能性がある。

## 2. 勤務条件等

大学共同利用機関法人人間文化研究機構職員就業規則及び研究教育職員の任期に関する規程に基づく（以下、条件等）

- (1) 勤務時間 1日7時間45分を基本とした専門業務型裁量労働制を適用する  
※本人の同意のある場合に適用
- (2) 勤務地 国立国語研究所（東京都立川市緑町10-2）  
※敷地内禁煙  
※勤務地の変更の可能性： なし
- (3) 休 日 週休2日（土、日）、祝日、年末・年始
- (4) 給 与 大学共同利用機関法人人間文化研究機構職員給与規程に基づく
- (5) 保 険 文部科学省共済組合（長期）及び労働保険（雇用保険、労災保険）に加入

### 3. 応募資格

- (1) 博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有すること。（令和9年4月1日（採用日）までに学位の取得が可能な者を含む。）
- (2) 研究所が実施する共同研究に参加し、共同研究を企画・運営する強い意欲を有すること。
- (3) 日本語を母語としない場合、業務ならびに学術研究に支障がない高度な日本語能力を有すること。

※選考に際しては上記に加え、以下の点も考慮する。

- ・複数分野・領域での研究業績
- ・国際的な研究活動の実績
- ・外国語による研究業績、英語の運用能力

### 4. 選考方法

- (1) 第1次選考 書類審査
- (2) 第2次選考 面接審査（書類審査を通過した者に対して、令和8年6月～7月に面接審査を行う。詳細は第1次選考通過者に通知する。なお、海外からの応募者に対しては、面接方法を考慮する）。

### 5. 提出書類

- (1) 応募申請書（様式第1号）
- (2) 研究者略歴（様式第2号）
- (3) 研究業績書（様式第3号）
- (4) 主要業績一覧（様式第4号）
- (5) 主要業績（著書・論文）のデータ  
※ なお、主要著書、論文については、第三者による評価を示すもの（例えば、受賞、書評、被引用件数、教材としての採択件数など）があれば添付する。
- (6) 研究内容等（様式第5号）  
※ 上記5つの様式（第1～5号）はウェブサイトよりダウンロードすること。
- (7) 応募者についての所見を求めることができる方2名の氏名、所属・職名、連絡先（電話、e-mail）（様式任意）

### 6. 提出締切日

令和8年6月15日（月）正午（日本時間）必着

### 7. 書類提出先

管理部総務課人事係

下記URLのMicrosoft Office Formにて必要事項を登録のうえ、Formの送信完了画面に表示されるURLから応募書類をzipファイルにて提出すること。

申込フォーム：<https://forms.office.com/r/rWw4PKGfCd>

※zipファイルの名称には氏名を記載すること。例：国語太郎\_研究系助教

※応募フォームに入力した場合でも、提出締切日までに必要書類の提出がない場合は、応募を辞退したものと取り扱いますので、ご注意ください。

※主要業績のうち書籍等現物を提出する場合は、書留郵便により、封筒に応募区分と応募書類を朱記し、以下に送付すること。

例：テニュアトラック助教 応募書類

郵送先住所 〒190-8561 東京都立川市緑町10-2

国立国語研究所 管理部総務課人事係 宛

※なお、提出された書類等は原則として返却しない。

<個人情報の取扱いについて>

本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限り利用し、選考終了後は、教員として採用される方の情報を除き、全ての個人情報は責任をもって破棄します。教員として採用される方については、人事、労務、給与関係処理等採用手続き及び研究所内の各種手続きに使用させていただきますので、あらかじめご了承ください。

【本件問合せ先】

職務内容 : 研究系 教授 小木曾智信

E-Mail ; togiso (あつと) ninjal. ac. jp※ (あつと) を@に変えて送信してください

勤務条件等 : 管理部総務課人事係

E-mail ; jinji (あつと) ninjal. ac. jp※ (あつと) を@に変えて送信してください