

大学共同利用機関法人 人間文化研究機構
国立国語研究所 特任専門職員（共同利用推進センター） 募集要項
（ウェブサイト <https://www.ninjal.ac.jp/>）

1. 募集内容

- (1) 職 名 特任専門職員（特定有期雇用職員） 1名
- (2) 配 属 先 管理部研究推進課（併）共同利用推進センター
- (3) 職務内容 国立国語研究所における以下の実務
- ・ 日本語研究・日本語教育文献に係る文献情報の整理及びデータベース作成に関する業務
【参考】日本語研究・日本語教育文献データベース <https://bibdb.ninjal.ac.jp/bunken/ja/>
 - ・ 研究データの公開に関する業務
【参考】国立国語研究所共同利用推進センター配布データセット <https://mmsrv.ninjal.ac.jp/>
 - ・ その他、上記業務に付帯する業務
- ※職務内容・配属先部署の変更：可能性あり（国立国語研究所における専門業務）
- (4) 採用期間 令和9年4月1日～令和10年3月31日
- (5) 契約更新 採用期間は更新することがある。ただし、業務内容、進捗状況、予算等を考慮の上、年度毎の更新とし、採用日から5年間を更新の上限とする。
- (6) 試用期間 あり（採用日から2ヶ月、待遇の変更無し）

2. 勤務条件等

- (1) 勤 務 日 週5日週38時間45分（祝日等を除く）
- (2) 勤務時間 9時00分～17時30分（1日あたり7時間45分）
- (3) 勤務場所 国立国語研究所（東京都立川市緑町10-2）
※敷地内禁煙 ※勤務場所の変更の可能性： なし
- (4) 休 日 週休2日（土、日）、祝祭日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
- (5) 休暇制度 機構規程に基づき年次有給休暇を付与
その他休暇制度有り（リフレッシュ休暇、夏季一斉休業等）
- (6) 給 与 基本年棒600万円の12分の1の額を基本給として毎月支給
※基本年棒には賞与相当分及び退職手当相当分を含む
※超過勤務手当の支給あり（法定どおり）、その他諸手当の支給なし
- (7) 保 険 文部科学省共済組合（長期）及び労働保険（雇用保険、労災保険）に加入
- (8) そ の 他 勤務条件等の詳細は、大学共同利用機関法人人間文化研究機構特定有期雇用職員規程及び同機構の職員就業規則に基づく。

3. 応募資格

以下のすべてを満たす者。

- (1) 学士以上の学位を有すること
- (2) 職務遂行に必要な実務・調整能力を有すること
- (3) 学術情報・研究データの公開及び発信に関わる知見を有すること
- (4) 学術情報データベース、デジタルアーカイブ、リポジトリなどの学術コンテンツの作成・公開に関わる実務経験を有すること

4. 応募要領

- (1) 応募期限 令和9年9月30日(水) 16:00(日本時間、厳守)
- (2) 応募書類 「履歴書」および「職務経歴書」(指定様式なし)
- (3) 提出方法 以下のMicrosoft Office Formから必要事項を送信し、送信完了画面に表示されるURLから応募書類2点を提出すること。

<https://forms.cloud.microsoft/r/DcReDV5mml>

- (4) 留意事項 応募書類は以下の事項に従って作成すること。なお、作成要領と相違する点がある提出ファイルについては、書類不備として受領しかねる場合がある。

- 日本語で作成
- 履歴書には写真を貼り付けすること(画像データとしての貼り付け可)
- 職務経歴書(指定様式なし)は、3の応募資格を満たすことも含めて記載
- 電子ファイルで提出
- ファイル名は以下のとおりとし、“氏名”の箇所に自分のフルネームを記載
 - ・「氏名_履歴書(特任専門職員応募)」
 - ・「氏名_職務経歴書(特任専門職員応募)」
- ファイル形式はPDF(.pdf)、Word(.docx)、Excel(.xlsx)のいずれか

5. 選考方法

- (1) 第1次選考 書類審査
- (2) 第2次選考 面接審査

※書類審査を通過した者に対して、面接審査を10月頃に行実施する。面接方法はオンライン(Zoom)又は対面のいずれかとし、詳細は第1次選考通過者に通知する。

《個人情報の取扱いについて》

本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、職員として採用される方の情報を除き、全ての個人情報は責任をもって破棄します。

職員として採用される方については、人事、労務、給与関係処理等採用手続き及び研究所内の各種手続きに使用させていただきますので、あらかじめご了承ください。

《その他》

国立国語研究所では、男女共同参画を積極的に推進しています。

【本件問合せ先】※(あっと)を@に変えてご連絡ください。

職務内容： 共同利用推進センター長 高田智和

[E-Mail] ttakada(あっと)ninjal.ac.jp

勤務条件・応募方法等： 管理部総務課人事係 (担当) 清水

[E-Mail] jinji(あっと)ninjal.ac.jp

[TEL] 042-540-4376(受付時間 9:30-12:00、13:00-17:00)