

国立国語研究所 共同利用型共同研究（研究経費支援型） 申請書

1. 申請者	氏名： 所属・職名：
2. 研究課題名	
3. 利用する研究資料等の名称	
4. 研究期間	
5. 研究概要（４００字程度）	
6. 研究計画・方法（４００字程度）	

7. 研究組織 ※必要に応じて行を追加願います。		
研究代表者(申請者)		
氏名	所属・職名	役割分担
共同研究者		
氏名	所属・職名	役割分担
研究協力者		
8. 希望するコーディネータ（国語研専任研究者） ■氏 名		

9. 経費内訳

項目	金額（千円）	時期・人数等
（消耗品費）		
（旅費）		
計		

10. 研究進捗状況と研究期間終了までに得られる見込みの研究成果（400字程度） ※国語研の公募事業に採択されたことがある場合のみ記入

申請者は、希望するコーディネータにあたる国語研の専任研究者と十分に打合せを行い、申請書を作成してください。コーディネータをどのように選べばよいかわからない、又は連絡先が不明な場合には、研究推進課までお問い合わせください。

連絡先

人間文化研究機構 国立国語研究所 管理部研究推進課

電子メール：suishinka[at]ninjal.ac.jp（[at]を@に置き換えてください。）

電子メールの題名は「共同利用型共同研究申請」と記載してください。