

国立国語研究所 共同利用型共同研究（研究経費支援型） 申請書

1. 申請者	氏名： 所属・職名：
2. 研究課題名	
3. 利用する研究資料等の名称	利用を希望する研究資料等について資料番号や資料群IDとともに具体的に記述してください。 資料等の選定にあたっては以下も御参照ください。 ・国立国語研究所ウェブサイト データベース https://www.ninjal.ac.jp/resources/ ・国立国語研究所 研究図書室蔵書目録データベース https://libgw.ninjal.ac.jp/drupal/ ・国立国語研究所 研究資料室収蔵資料 https://rmr.ninjal.ac.jp/ 資料等の状況により、利用に制限があるものや利用が不可能なものがありますので、<u>申請前に希望するコーディネータにあたる国語研の専任研究者を通じて利用が可能な状況であるかを確認してください。</u>相談する専任研究者が不明な際には、研究推進課までご連絡ください。
4. 研究期間	
5. 研究概要（400字程度）	
6. 研究計画・方法（400字程度）	
※希望する研究資料等について、過去に利用した経験がある方は、その旨も記入してください。	

7. 研究組織 ※必要に応じて行を追加願います。		
研究代表者(申請者)		
氏名	所属・職名	役割分担
共同研究者		
氏名	所属・職名	役割分担
研究協力者		
8. 希望するコーディネータ（国語研専任研究者）		
■氏 名		

9. 経費内訳

項目	金額（千円）	時期・人数等
（消耗品費）		
（旅費）		
計		

10. 研究進捗状況と研究期間終了までに得られる見込みの研究成果（400字程度）
※国語研の公募事業に採択されたことがある場合のみ記入
※国語研の公募事業に採択されたことがある場合にのみご記入ください。

申請者は、希望するコーディネータにあたる国語研の専任研究者と十分に打合せを行い、申請書を作成してください。コーディネータをどのように選べばよいかわからない、又は連絡先が不明な場合には、研究推進課までお問い合わせください。

連絡先

人間文化研究機構 国立国語研究所 管理部研究推進課

電子メール：suishinka[at]ninjal.ac.jp（[at]を@に置き換えてください。）

電子メールの題名は「共同利用型共同研究申請」と記載してください。