

受付日：

整理番号：

(2021-06 版)

『国立国語研究所論集』原稿送付状

記入日： 年 月 日

記入者：

1. 論文名（日英両言語）

	論文名（副題がある場合は、副題も記入）
日本語	
英語	

2. 執筆者全員の氏名と所属・職名（日英両言語）※原稿タイトル部での表示順のとおり記入

【日本語】

氏名	所属	職名／身分

※記入欄が足りない場合は、行を追加してください。

【英語】

氏名	所属	職名／身分

※記入欄が足りない場合は、行を追加してください。

3. 第1執筆者（上記2.の各表の1行目に記載された氏名）の投稿資格

- ・該当する項目に○印をつけてください。
- ・退職または任期終了した場合は、[いつまで在職/参画/滞在]していたかをあわせて記入してください。
- ・投稿・執筆要領では「非常勤研究員・プロジェクト研究員の場合は、参画している共同研究プロジェクトのリーダー、所属部署の代表者、受入担当者のいずれかに、外来研究員の場合は受入教員に、共同研究員の場合は参画している共同研究プロジェクトのリーダーに、それぞれ相談の上、投稿すること」とされています。該当する方は、了解を得ている場合、該当欄の□を■に変えてください。

○印	投稿資格	・退職/任期終了した場合 ・投稿についての了解
	研究教育職員	年 月まで在職
	客員教員	年 月まで在任
	非常勤研究員	年 月まで在任
	プロジェクトリーダー等	<input type="checkbox"/> 相談し了解を得た
	プロジェクト研究員	年 月まで在任
	プロジェクトリーダー等	<input type="checkbox"/> 相談し了解を得た
	外来研究員	年 月まで滞在
	滞在期間中の研究題目	
	国語研での受入教員	<input type="checkbox"/> 相談し了解を得た
	①共同研究プロジェクトに参画している（していた）共同研究員	年 月まで参画
	プロジェクト名	
	プロジェクトリーダー	<input type="checkbox"/> 相談し了解を得た
	※該当する場合は、以下の欄にも記入してください。	
	②共同研究プロジェクトに参画している（していた）共同研究員	年 月まで参画
	プロジェクト名またはサブプロジェクト名	
	プロジェクトリーダーまたはサブリーダー	<input type="checkbox"/> 相談し了解を得た
	名誉教授	
	その他	

※複数の共同研究プロジェクトに参画している（していた）場合は、投稿原稿と関わりの強い（そのプロジェクトの研究内容・研究成果として投稿する）プロジェクトを優先的に①に記入し、必要なら②にも記入してください。

※共同研究プロジェクトのサブプロジェクトに参画している（そのサブプロジェクトの研究内容・研究成果として投稿する）場合は、プロジェクト名・プロジェクトリーダー（①の欄）に加えて、サブプロジェクト名・サブリーダー（②の欄）についても記入してください。なお、その場合、投稿について、サブリーダーの了解（②の欄）は必須、リーダーの了解（①の欄）は任意、とします。

4. 【共同研究プロジェクトの研究内容・研究成果】として投稿する場合

- ・共同研究プロジェクトの研究内容・研究成果として投稿する場合（謝辞等でのクレジットが必要で
す）は、投稿原稿がどのプロジェクトの研究内容・研究成果であるか、記入してください。
- ・なお、上記3. で記入した場合は、本項目への記入は不要です。

プロジェクト名	
プロジェクトリーダー	

5. 投稿原稿の内容に関連して行った発表

- ・該当する項目に○印をつけて、その情報を記入してください。
- ・共同発表の場合は、発表者全員の氏名を記入してください。投稿者の単独発表の場合は、発表者
の記入は不要です。

○印		発表年月	発表タイトル	発表者
	NINJAL サロン			
	共同研究プロジェ クト研究発表会			
	その他（具体的に）：			

※記入欄が足りない場合は、行を追加してください。

6. 原稿の分量・制作環境等

該当する項目に○印をつけてください。また、分量、Ver. 等の具体的情報を記入してください。

原稿の分量	枚（図表、文献、要旨等を含む）			
使用言語（原稿本文）	日本語		英語	
原稿制作環境	Mac OS	Ver. :	Windows	Ver. :
原稿制作ソフト	Microsoft Word		Ver. :	
	その他（具体的に）：			

7. 原稿の書式等、及び関連データの情報等

- ・提出前に原稿を確認の上、1及び5～10については、各項の該当するものに○印をつけてください。2～4については、必ず○印をつけてください（そのように原稿を作成してください）。
- ・原稿で使用・解説したデータを関連データとして原稿と併せて投稿する場合は、11については、必ず○印をつけてください（そのように原稿を作成してください）。12については、該当するデータ形式に○印をつけて、その情報を記入してください。

1	印刷された原稿を投稿する場合、原稿は3部用意した。				
	電子メールによる投稿の場合、WordファイルとPDF形式の両方を用意した。				
	電子メールによる投稿の場合、PDFファイルにフォント埋め込処理を施した。				
	電子メールによる投稿（WordファイルとPDF形式）に困難がある場合、事前に編集委員会に相談し、その指示に従った。				
2	原稿に、執筆者全員の氏名と所属・職名を日英両言語で記入した。				
3	要旨を作成した（日本語論文・英語論文ともに、日英両言語で）。				
4	キーワードを指示した（日本語論文・英語論文ともに、日英両言語で）。				
5	執筆者自身による過去の発表を基にしたものである場合、その旨を原稿に明記した。 [「5. 投稿原稿の内容に関連して行った発表」の記入内容]				
	上記に該当しない。				
6	共同研究プロジェクトの研究内容・研究成果である場合、その旨を原稿に明記した。 [投稿資格：共同研究員の場合、または、「4. 【共同研究プロジェクトの研究内容・研究成果】として投稿する場合」の記入内容]				
	上記に該当しない。				
7	外来研究員として滞在期間中の研究題目に関する研究内容・研究成果である場合、その旨を原稿に明記した。				
	上記に該当しない。				
8	母語でない言語で執筆した場合、執筆者の責任においてネイティブ・チェックを行った。				
	上記に該当しない。				
9	他の著作物に掲載された図版の転載等にかかわる著作権処理、及びデータの利用・公開にかかわる関係者の許諾取得については、執筆者の責任において行った。				
	上記に該当しない。				
10	原稿中の図・画像・グラフなどについて、色覚の多様性に配慮したものを作成しているの、カラーでの掲載を希望する。 [ただし、カラーで掲載するかどうかは、編集委員会の判断による]				
	上記に該当しない。				
関連データを投稿する場合は、以下についても記入してください。					
11	関連データの内容を簡潔に記述する概要を作成した（日英両言語で）。				
12	関連データの形式		ファイル数	ファイルサイズ	クリエイティブ・コモンズのライセンス※
		テキストファイル			
		エクセルファイル（マクロなし） (Ver.:)			
	PDFファイル				

※クリエイティブ・コモンズのライセンスについては、『国立国語研究所論集』投稿・執筆要領の「付録」の「5. 関連データのライセンス」を参照してください。

8. 執筆者の連絡先（共著の場合は代表1名分：第1執筆者以外でも可）

氏名			
E-mail			
国語研を 連絡先とする場合	研究領域/センター	部屋番号	内線番号
	〒 都道府県 市町村番地 建物/室名等		
国語研以外を 連絡先とする場合			
	Tel		Fax

※こちらに記入された情報は、国立国語研究所の「個人情報保護ポリシー」に則り、厳正に取り扱います。